



ЗАПОВЕД № РД 01-01-²⁴² / 22.03.2019 година

На основание чл. 259, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и съгласно изискванията на чл. 38, ал. 1, т. 1 и чл. 40, ал. 1-3 от Наредба № 1/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците във връзка с провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2018/2019 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита	Ученици, явяващи се на изпит
БЕЛ ЗП	писмен – 3 астр. часа	08.04.2019 г. ,14,00 часа; кабинет М.Алексиева	М.Алексиева; В.Попова	Л.Косева – председател; Л.Андонова	29.03.2019	09.04.2019 Учителска стая	10.04.2019- Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл.
I чужд език – английски език ЗП	писмен – 3 астр. часа и устен – до 30 мин.	09.04.2019; ,14,00 часа; Кабинет М.Алексиева	Ася Венелинова; Ст.Потошка	Т.Димитрова – председател; Т.Танева	29.03.2019	10.04.2019 Учителска стая	11.04.2019- Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл. Валентин Божилов – 11. кл. Павел Мренщов – 12. кл.
Информационни технологии ЗП/ЗПП/ЗУЧ	писмен – 3 астр. часа и практически	10.04.2019; ,14,00 часа; кабинет М.Алексиева	М.Петрова Хр. Рухчева	Ася Венелинова – председател Ст.Потошка	29.03.2019	11.04.2019 Кабинет ИТ	12.04.2019- Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл.
II чужд език испански език	писмен – 3 астр. часа и устен – до 30 мин.	11.04.2019; ,14,00 часа; кабинет М.Алексиева	Н.Методиева Л.Косева	Н.Цонева – председател Т.Димитрова	29.03.2019	12.04.2019 Учителска стая	13.04.2019- Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл.

Физика астрономия	и писмен – 3 астр. часа	12.04.2019; 14,00 часа; Кабинет М.Алексиева	Э.Мракова Д.Деспотов	Н.Ризова – председател Ю.Касабова	29.03.2019	22.04.2019 Учителска стая	20.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл. Павел Мреницов – 12. Кл. Валентин Божилов – 11.кл.
Биология здравно образование ЗП/ЗИП	и писмен – 3 астр. часа	15.04.2019; 14,00 часа кабинет М.Алексиева	Ю.Касабова Г.Василева	П.Димитрова – председател Н.Ризова	29.03.2019	16.04.2019 Учителска стая	17.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – ЗИП 12. кл.
История цивилизация	и писмен – 3 астр. часа	16.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	М.Михалков К.Костова	Н.Димитрова – председател; М.Петрова	29.03.2019	17.04.2019 Учителска стая	18.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл. Павел Мреницов – 12. Кл.
Цикъл „Философия“	писмен – 3 астр. часа	17.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	К.Николова Хр.Рухчева	П.Ангова – директор Н.Димитрова	29.03.2019	18.04.2019 Учителска стая	19.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл.
География икономика	и писмен – 3 астр. часа	18.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	Н.Ризова П.Димитрова	Хр.Рухчева – председател Н.Димитрова	29.03.2019	19.04.2019 Учителска стая	22.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл. Павел Мреницов – 12. Кл. Валентин Божилов – 11.кл.
Математика ЗП/ЗПП/ЗУЧ	писмен – 3 астр. часа	19.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	Т.Димитрова Л.Андонова	М.Алексиева – председател Ю.Касабова	29.03.2019	22.04.2019 Учителска стая	23.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл. Павел Мреницов – 12. кл.
Химия опазване на околната среда	и писмен – 3 астр. часа	22.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	П.Димитрова М.Петрова	Н.Ризова – председател Х.Григорова	29.03.2019	23.04.2019 Учителска стая	24.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Валентин Божилов – 11.кл.
Музика	Писмен – 3 астр. часа и практически	23.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	С.Шосева Л.Андонова	В.Манчева – председател Л.Димитров	29.03.2019	24.04.2019 Учителска стая	25.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл.
БЕЛ ИУЧ/ЗИП	Писмен – 3 астр. часа	24.04.2019 г. 14,00 часа	М.Алексиева Г.Василева	Л.Косева – председател	29.03.2019	25.04.2019	30.04.2019	Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл.

		кабинет М.Алексиева		Н.Методиева		Учителска стая	Кабинет зам.директор	Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл. Павел Мренищов – 12. кл.
ФВС ЗП/ЗУЧ	практически	25.04.2019 г. 14,00 часа Физкултурен салон		Д.Деспотов – председател Ю.Мракова			25.04.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл. Екатерина Андонова – 11. кл. Вероника Наумова – 11. кл. Герасим Симов – 12. кл.
ИГ ИУЧ	писмен – 3 астр. часа практически –	30.04.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	В.Манчева Д.Михалкова	Ася Венелинова – председател Ст.Потоцка	29.03.2019	02.05.2019 Учителска стая	03.05.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл.
Изобразително изкуство ЗУЧ	писмен – 3 астр. часа практически	02.05.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	К.Николова М.Алексиева	С.Шосева – председател Д.Христова	29.03.2019	03.05.2019 Учителска стая	07.05.2019 Кабинет зам.директор	Десислава Димитрова – 9. кл. Радослав Шумков – 9. кл.
Технологии и предприемачеств о ЗУЧ	писмен – 3 астр. часа практически	03.05.2019 г. 14 часа кабинет М.Алексиева	Ю.Мракова Д.Деспотов	С.Шосева – председател Хр.Рухчева	29.03.2019	07.05.2019 Учителска стая	08.05.2019 Кабинет зам.директор	Радослав Шумков – 9. кл.
Философия ИУЧ/ЗИП	писмен – 3 астр. часа	07.05.2019 г. 14 часа кабинет М.Алексиева	Л.Андонова Хр.Рухчева	П.Антова – директор Н.Димитрова	29.03.2019	08.05.2019 Учителска стая	09.05.2019 Кабинет зам.директор	Радослав Шумков – 9. кл. Павел Мренищов – 12. Кл.
География икономика	писмен – 3 астр. часа	08.05.2019 г. 14,00 часа кабинет М.Алексиева	Н.Ризова П.Димитрова	Хр.Рухчева – председател Н.Димитрова	29.03.2019	09.05.2019 Учителска стая	10.05.2019 Кабинет зам.директор	Радослав Шумков – 9. кл.
ФВС ИУЧ	практически	09.05.2019 г. Физкултурен салон		Д.Деспотов – председател Ю.Мракова			10.05.2019 Кабинет зам.директор	Радослав Шумков – 9. кл.

II. Процедура за провеждане на изпитите:

1. Комисията по оценяването разработва изпитните задачи най-късно три дни преди изпита и ги представя на Директора за утвърждаване, съгласно чл.10, ал.3 от Наредбата за оценяването на системата на оценяване.
2. Проверява и оценява писмените работи на учениците в срок от три дни и попълва протокол за резултатите от изпита, съгласно чл.35 и 36 от Наредба №4 за документи в народната просвета.
3. Място за оповестяване на резултатите от изпитите: кабинет на заместник - директор по учебната дейност.
4. Протоколите от изпитите се прошнуроват и заверяват от директора в папки и се съхраняват в железния шкаф на директора.
5. Всички изпити се провеждат в кабинет с постоянно видеонаблюдение.
6. След провеждането на всеки изпит г-жа Камелия Костова – главен учител, прави запис върху диск или флаш памет на целия период на времетраене на изпита и предава флаш паметта на директора.
7. Директора на училището съхранява запис от всеки проведен изпит в металния шкаф в кабинета си и го пази една календарна година.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед излагам на Теодора Танева - заместник-директор.

Настоящата заповед е изготвена в три еднообразни екземпляра - по един за заповедната книга, за информационното табло и за заместник -директора по УД.

Настоящата заповед да се съхранява в кабинета на упомислените длъжностни лица за изпълнение.

Директор на СУ „Летец Христо Топракчиев“:

