



**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ**  
**„Летец Христо Топракчиев”-гр. Божурище, обл. Софийска,**  
**ПК 2227, ул. „Иван Вазав” №10**

---

**Утвърждавам:**

**Мая Карамфилова**

*Директор -*

*СОУ „Летец Христо Топракчиев”,  
град Божурище*

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА СОУ”ЛЕТЕЦ ХРИСТО ТОПРАКЧИЕВ”**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2012/2013 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет**  
**Протокол № 1 / 10 септември 2012 година**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ .**

**II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРОГНОЗА, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ**

**III. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**V. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

**VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И  
УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

**VII. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УКППМН**

**IX. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ**

## РАЗДЕЛ I

### Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на училище "Летец Христо Топракчиев" през учебната 2011/2012 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 523 ученици, разпределени в 22 паралелки.

Запазеният брой на паралелките е показател за траен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- ✓ Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение
- ✓ Има малък брой повтарящи ученици
- ✓ Учениците се представиха отлично на регионалния кръг на Националното състезание и на олимпиадите по БЕЛ и математика. Представихме се отлично и на международното състезание по математика „Европейско кенгуру“, както и в англоезичното състезание "Spelling Bee".
- ✓ Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2011/2012 година бе подчинена на основните цели и задачи на годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше на професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- ✓ Да продължи работата по гражданското образование на учениците
- ✓ Да се работи по-ефективно в часовете по БДП
- ✓ Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- ✓ Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите
- ✓ Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество
- ✓ Да се продължи с отделянето на специално внимание за работа с родителите
- ✓ Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
- ✓ Обогаляване на материално-техническата база
- ✓ Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти
- ✓ Слабост е остарялата материално-техническа учебна база, нужно е саниране на учебните сгради, ремонт и преоборудване на кабинетите, физкултурния салон, спортните площадки и санитарните помещения )

## РАЗДЕЛ II

### 1. Мисия на училището

Основната мисия на училището е да се даде на учениците добра общообразователна и профилирана подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот, да се формират личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение,

според ДОО и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **2. Визия на училището**

Утвърждаване на СОУ “Летец Хр. Топракчиев” като конкурентно способно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП, за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците, за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **3. Цели на училището**

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на УВР
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите
  - ✓ Повишаване квалификацията на учителите
  - ✓ Създаване на нови, модерни компютърни кабинети
  - ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация
  - ✓ Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:
    - Недопускане на свободни часове
    - Максимално използване на интерактивните методи на преподаване и възможностите на информационните технологии за разнообразяване на УВР
    - Издигане равнището на родноезиковата подготовка .
    - Екологизация на обучението по биология, химия, география, роден край чрез многообразни методи на обучение и дейности .
    - Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет по здравното образование
      - Превантивни дейности свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
      - Сексуално образование и предпазване от СПИН.
    - Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
      - Многообразие на спортни, културно - исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.
      - Утвърждаване на демократични принципи на административен и педагогически контрол. Взаимодействие с УН, обществеността, културните институции.

## **4. Стратегии в дейността на училището**

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение
  - ✓ Засилване на работата с изоставащите ученици
  - ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията

- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знанията и тяхното правилно използване
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото
- ✓ Обогаляване на материалната база
- ✓ Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

#### **5. Приоритет в дейността на училището**

- ✓ Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и чуждо езиково обучение, приоритетно обучение по математика
- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри
- ✓ Повишаване на резултатите на учениците при провеждане на НВО в IV и VII клас и показване на по-добри резултати на зрелостниците при провеждане на ДЗИ.
- ✓ Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- ✓ Гражданско образование
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подпомагане на МТБ
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР
- ✓ Подобряване на информационната система в училището.
- ✓ Прозрачност и откритост в действията на ръководството.
- ✓ Непосредствен, разумен, компетентен контрол върху правата и задълженията на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.
- ✓ Взаимодействието с училищното Настоятелство, бизнес средите и културните институции да бъде насочено към подобряване и обогатяване на МТБ в училище и разнообразяване на възпитателните дейности.
- ✓ Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение.

### **Раздел III**

## **УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

1.1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОМН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

Срок: 15.09.2012 год.

Отг. : Директора

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание

Срок: 15.09.2012 г .

Отг. : Теодора Танева

1.2.2. График за дежурствата

Срок: 15.09.2012 г .  
Отг. : Теодора Танева  
Антоанета Арсова

1.2.3. Актуализиране на ПВТР и Правилника за дейността на училището

Срок: 10.09.2012г.

Отг. : Директора

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 10.09.2012 г.

Отг.: Теодора Танева

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещения на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: постоянен

Отг. : преподавателите

1.5. За издигане равнището на езиковата подготовка на учениците по български език и литература да се работи по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния курс.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в средния курс.

1.6. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдых, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: постоянен

Отг. : преподавателите по  
природоматематическите дисциплини

1.7. Дейности за постигане на реални резултати от УВП

1.7.1 Административна дейност

✓ Изготвяне на Списък Образец 1 за учебната 2012/2013 година

**Отговорник:** директор

срок: 18 септември 2012г.

✓ Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители

**Отговорник:** кл. ръководители и  
преподаватели по предмети  
срок: 20 септември 2012г.

✓ Изготвяне на график за провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците

**Отговорник:** пом. директор по УВД  
срок: 10 октомври 2012г..

✓ Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманиите, сектите и детската престъпност и съгласуването ѝ с РИО

**Отговорник:** пом. директор по АСД  
и пом. директор по УВД  
срок: 20 октомври 2012г.

✓ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година

**Отговорник:** пом. директор УВД  
срок: 1 октомври 2012г.

✓ Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение



## 2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ .

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните общественно-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : постоянен

Отг.: Кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание .

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание

- в годишните си разпределение по предметите, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.

- в преподаването на учебния материал учителите да акцентират върху следните промени:

а/ от I до VIII клас

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия

б/ от IX – XII клас

природоматематически дисциплини

- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание

хуманитарни дисциплини

- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и новите религиозни движения

2.4. Гражданско образование в часа на класа.

- да продължи превантивната възпитателна работа на класните ръководители като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет, с КБППМН

- приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични общественно-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа.

а/ от I до VIII клас



- етикеция
- отговорност и самостоятелност
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие.

- действия при бедствия и аварии

б/ от IX до XII клас

- здравето като ценност и качество на живот
- позитивни и негативни форми за социалното поведение , рисково поведение
- светът и любовта
- действия при бедствия и аварии

2.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират следните извънкласни дейности  
Спортно - туристическа дейност:
- в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол
- да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището

### **2.6. Честване на Национални и училищни празници:**

#### **1.Откриване на новата учебна година –17. 09. 2012г, 9.00 часа**

Отговорници: 1.Н. Михайлова; 2.Л.Косева; 3. В. Манчева, 4. Н.Миланов; 5. Д. Манева 6. Ант. Арсова; 7. Ант. Миланова

#### **2. Ден на Независимостта на България - 22. 09. 2011г.**

#### **3. Патронен празник на училището – 16.10.2011 година**

#### **4. Ден на Народните Будители - 01 .11. 2011г.**

#### **5. Отбелязване на годишнина от смъртта на Васил Левски – 19. 02. 2012г**

#### **6. Освобождение на България – Национален празник – 03. 03. 2012г**

#### **7. Ден на Славянската писменост и култура – 24. 05. 2012г**

#### **8.Спортен празник – октомври 2012г.;**

#### **9. Ден на спорта – май 2013 г.**

отговорници: класните ръководители

### **2.7. Провеждане на олимпиади**

2.7.1. Математика IV – VIII клас

**Отговорник:** пр. по математика

срок: по график

2.7.2. БЕЛ V – XII клас

**Отговорник:** пр. по БЕЛ

срок: по график

2.7.3.Физика VII – XII клас

**Отговорник:** пр. по физика

срок: по график

2.7.4.Философия IX – XII клас

**Отговорник:** пр. по философия

срок: по график

2.7.5.Химия VII – XII клас

**Отговорник:** пр. по химия

срок: по график

2.7.6.Биология VII – XII клас

**Отговорник:** пр. биология

срок: по график

2.7.7. Английски език

**Отговорник:** пр. по английски език

срок: по график

### **2.8. Посещения на театрални постановки, концерти, кина и куклени спектакли**

**Отговорник:** кл. ръководители

срок: постоянен

### **2.9. Провеждане на състезания**

- ✓ Зимни математически състезания

**Отговорник:** пр. по математика

срок: по график

- ✓ Европейско математическо състезание “Кенгуру”

- Отговорник:** пр. по математика срок: по график  
 ✓ Състезание „Лингвистично Кенгуру”
- Отговорник:** пр. по езици срок: по график  
 ✓ Състезание „ IT Знайко” / I – IV и V – VIII клас/
- Отговорник:** пр. по информатика и ИТ срок: по график  
 ✓ Национална интердисциплинарна олимпиада „Знам и мога”  
 ✓ **Отговорник:** кл. р-ли на IV клас срок: по график

## Раздел IV КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни задачи
  - 1.1. Усъвършенстване на професионалните умения
  - 1.2. Придобиване на нови знания и умения
    - 1.3. Промяна и развитие на професионалните нагласи.
  2. Водещи принципи :
    - 2.1. Автономност
    - 2.2. Непрекъснатост
    3. Форми на работа

Училищна комисия по квалификационната дейност на заседание на ПС да предложи следната структура:

- 3.1. МО на учителите от началния етап
- 3.2. МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини
- 3.3. МО на преподавателите по природоматематическите дисциплини
- 3.4. МО на преподавателите по ФВС и изкуства

Комисията и МО разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване на възможност за творческа изява на всеки учител. Темата, по която ще работят МО, групите учители и отделните учители се фиксират в тези планове.

Срок: 30.09.2012 г.

Отг.: Председателите на МО

## Раздел V

### КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и помощник - директора по учебната част, съгласно длъжностните им характеристики и Инструкция № 1 от 23.01.1995 г. на МОН

**А/ Директорът проверява и контролира през :**

**1. Септември и октомври 2012 г.**

1.1. Списъците на подлежащите на обучение деца от I клас и работата по привличането им в училище

1.2. Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките, групите за ЗИП, СИП и ПИГ.

Личните дела на учителите и обслужващия персонал.

1.3. Годишните разпределения, плановете за възпитателна работа и плановете на комисиите

1.4. Организира и проверява резултатите от тестовете за установяване входното ниво на учениците от I - XII класове

## **2. Ноември 2012 година**

- 2.1. Документацията на групите за ЗИП и СИП
- 2.2. Документацията на групите за целодневна организация на учебния процес в I, II и

III клас.

- 2.3. Санитарно-хигиенните условия при часовете на полудневно обучение
- 2.4. Състоянието на ученическото хранене
- 2.5. Мониторинг на работата по НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ

ОТСЪСТВИЯ”, МЯРКА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС” – ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩИ УЧИТЕЛИ В УЧИЛИЩАТА – материална книга, декларации за реално взети учебни часове, посещения в учебни часове.

## **3. Декември 2012 година**

- 3.1. Състоянието на материално-техническата база
- 3.2. Ритмичността на изпитването на учениците; училищна документация
- 3.3. Мониторинг по работата по проект ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ – проверка на посещаемост на учениците, училищната документация.

## **4. Януари 2013 година**

- 4.1. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина
- 4.2. Изпълнението на бюджета за 2012 година

## **5. Февруари 2013 година**

- 5.1. Изпълнението на решенията на ПС
- 5.2. Състоянието на учебната документация от първия учебен срок

## **6. Март 2013 година**

- 6.1. Работата на пом. директора и административно-техническата служба
  - 6.2. Изпълнението на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст
- Мониторинг на работата по проект ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ – проверка на посещаемост на учениците, училищната документация.

## **7. Април 2013 година**

- 7.1. Състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание
- 7.2. Състоянието на материално-техническата база и подготовката и за следващата

учебна година

7.3. Мониторинг на работата по НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ ОТСЪСТВИЯ”, МЯРКА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС” – ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩИ УЧИТЕЛИ В УЧИЛИЩАТА – материална книга, декларации за реално взети учебни часове, посещения в учебни часове.

## **8. Май 2013 година**

- 8.1. Подготовка и организация за провеждане на НВО и ДЗИ.
- 8.2. Съвместно с мед. лице към училището – здравето състояние на учениците, хигиена на храненето
- 8.3. Организирането, провеждането и оценяването на тестовете за установяване изходящото ниво на учениците.
- 8.4. Състоянието на материално-техническата база

## **9. Юни 2013 година**

- 9.1. Спазване на Правилника за вътрешния ред

## **10. Юли 2013 година**

- 10.1. Цялостната работа през учебната година .

Освен това целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището на всеки учител чрез посещение на часове по ЗИП, СИП, ЧК и извънкласните форми

Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Проверява училищната документация, свързана с учебния процес, през октомври 2012 година и януари 2013 година за първия учебен срок; март и юни 2013 година за втория учебен срок. Другата документация се проверява през септември 2012 година и май 2013 година.

**Б/Помощник - директорът проверява и контролира през :**

1. **Септември 2012 година** – работата на обслужващия персонал
2. **Ноември** – списъците на кандидатите за стипендии 2012 година, организацията на УВР на учителите и възпитателите в учебните часове, редовността на графика на класните и контролните работи през I срок
3. **Декември 2013 г.** - състоянието на материално-техническата база
4. **Януари 2013 година** – състоянието на противопожарната охрана и готовността и за действие при аварии и природни бедствия .
5. **Февруари 2013 година :**
  - 5.1. Редовността на книгата за вписване на преподадения учебен материал, дневниците и бележниците.
  - 5.2. Оформянето на срочните оценки
6. **Март 2013 година**
  - 6.1. Състоянието на училищната сграда и нуждата от ремонт
  - 6.2. Състоянието на учебно-техническите средства и нуждата от нови такива.
7. **Април 2013 година** – редовността на графика за класните работи през II срок .
8. **Май 2013** – подготовка и провеждане на изпити ( НВО, зрелостни, поправителни и приравнителни).
9. Документацията и съвместно с директора цялостната дейност на класните ръководители – **май 2013 година**

## **Раздел VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността .

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите .
2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Училищното Настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности .
4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
5. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)
6. Да се изработи график за приемни дни на директора и пом.директора и класните ръководители с родителите.
7. Класните ръководители да изпращат ежемесечно писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.
8. Родителски срещи:
  - 8.1. Общоучилищни:

8.1.1. Септември 2012 – запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, с промените в ППЗНП, с новостите в УВР.

8.1.2. Февруари 2013 година – резултати от УВР през първия учебен срок. Насоки за следващия учебен срок.

8.2. По класове – на всеки клас да се проведе най-малко по една родителска среща през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, съобразена с Нормативните изисквания по следния график:

25 октомври 2012 година

18 януари 2013 година

21 март 2013 година

.

## **Раздел VII**

### **ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

#### **Месец СЕПТЕМВРИ**

1. Избор на протоколчик
2. Приемане на училищния учебен план
3. Приемане на училищните правилници
4. Приемане на годишния план на училището
5. Избор и приемане на формите на обучение
6. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.
7. Избор на училищна комисия за определяне на диференцирано заплащане на педагогическите кадри.
8. Определяне относителната степен на трудност на предметите от профилирана подготовка

#### **Месец ОКТОМВРИ**

1. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок
4. Запознаване с плана на контролната дейност на директора
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището и приемане на плана за работа на медицинското лице.
6. Отчет за изпълнение на бюджета на училището за периода януари – септември 2012 г.

#### **Месец ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника на вътрешния трудов ред в училището
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици .
4. Съгласуване на изработените предложения за профили, по които ще се осъществява обучение за първи път през следващата учебна година
5. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за следващата учебна година
6. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отпочивка с учениците.
7. Отчет за изпълнение на бюджета на училището за 2012 г.

#### **Месец ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от ОВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.
4. Обсъждане на проектобюджета за 2013 г.

### **Месец МАРТ**

#### **ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Тема: “Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители – ученици, учители – родители. Психологическа бариера”

### **Месец МАЙ**

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май
2. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване на изискванията на нормативните актове
3. Съгласуване на изготвените заявки за държавни зрелостни изпити през юнската сесия
4. Обсъждане на резултатите от провеждане на обучението на учениците в училище

### **Месец ЮНИ**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения
3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година
5. Определяне на учениците за допълнителна работа

## **Раздел VIII**

### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /УКПППНМ/**

1. Състав на комисията.

Председател: Теодора Танева – пом. директор

- 1.2. Членове: Силвия Ватрачка – педагогически съветник

Незабравка Ризова – учител,

Юлия Мракова – учител,

Румяна Младенова – начален учител

2. Основни насоки за работата на комисията :

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.

3. Основни задачи и форми за работа на комисията:

3.1.. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. За всеки отпаднал ученик уведомява ОКБППМН и по всякакъв начин и оказва съдействие.

3.4. Предлага на административното ръководство и ПС дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.5. Предлага на ОКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дащата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

4. Видове мерки:

Спрямо взетите на отчет от УКППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до ОКБППМН за определяне на обществен възпитател

4.6. Предложение за настаняване въз ВУ

## **Раздел IX ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ**

### 1. УКППМН

Председател: Теодора Танева – пом. директор

Членове: Силвия Ватрачка – педагогически съветник

Незабравка Ризова – учител,

Юлия Мракова – учител,

Румяна Младенова – начален учител

### 2. Безопасност на движението

Председател: Теодора Танева - пом. директор

Членове : Татяна Младенова -учител;

Росица Иванова -начален учител,

Весела Петкова – начален учител,.

Невена Стефанова - начален учител

### 3.Охрана на труда и оценка на риска

Председател: Теодора Танева - пом. директор

Членове : Надя Маринова-домакин,

Силвия Ватрачка – педагогически съветник,.

Пенка Димитрова - учител;

Галя Василева – учител

### 4.Защита при бедствия и аварии

Председател: Теодора Танева - пом. директор

Членове : Надя Маринова - домакин,

Силвия Ватрачка – педагогически съветник,.

Юлия Мракова – учител

Мая Алексиева – учител

#### 5.Квалификационна дейност

Председател: Камелия Костова

Членове: Силвия Ватрачка;

Надежда Методиева;

Невена Стефанова;

Калинка Николова

#### 6.Реализиране и управление на проекти

Председател: Теодора Танева - пом. директор

Членове :

Главен учител – начален етап на образование,

Главен учител –прогимназиален и гимназиален етап на образование,

Станислава Потоцка – учител,

Таня Тодорова – учител

Този план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 10.09.2012 година.

Неразделно приложение към него са:

- План за контролната дейност на директора.
- План за контролната дейност на помощник – директора.
- План за квалификационната дейност.
- План за дейностите по БДП.