



СУ "Летец Христо
Топракчиев"

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Летец Христо Топракчиев”-гр. Божурище, област Софийска,
ПК 2227, ул. „Иван Вазов” №10

Утвърдил директор:

Мая Спасова



Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в СУ „Летец Христо Топракчиев“

Изготвяне на:

1. Съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
2. Попълнени карти /по примерен образец от МОН/ от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора; Приложение №1
3. Присъствени списъци с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;
4. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител

Указания за попълване:

1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
3. Картата се заверява и от лицето провело квалификационната дейност.
4. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и / или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Пакетът съдържа:

1. Съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
3. Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а

при желание и на електронен носител;
4. Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма-за
размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или на CD, флумастери,
флипчарт и други административни разходи.

Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за
отчитане на участието на педагогическите специалисти са приети на заседание на
педагогически съвет № 1/13.10.2022 г.
Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за
отчитане на участието на педагогическите специалисти са съгласувани с представителите
на синдикалните организации.

за СВУ към КНСБ

.....
Станислава Потоцка

за Синдикат «Образование» към КТ Подкрепа

.....
Силвия Методиева